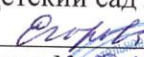


ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
МБДОУ
Протокол № 3
от « 15 » 01 2019г

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей МБДОУ
Протокол № 2
от « 15 » 01 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«Детский сад №15 «Кэнчээри»
 /Е.Е.Егорова/
Приказ № 01 от 15.01 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
МБДОУ «Детский сад №15 «Кэнчээри»
Муниципального образования «Кобяйский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)

с. Сайылык
2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад №15 «Кэнчээри» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ № 273 – ФЗ от 29.12.12, Уставом Учреждения, «Семейным кодексом» РФ.

1.2. Положение регулирует коллегиальность управления дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.4. **Совет родителей** создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. **Совет родителей** в Учреждении как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.6. **Совет родителей** Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями), содействие педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

2.2. Содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. Компетенция Совета родителей:

К компетенции Совета родителей относятся:

1) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

2) обсуждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета, **согласовывает локальные нормативные акты затрагивающих прав воспитанников;**

3) оказывает содействие в проведении мероприятий (родительских собраний, дней открытых дверей, спортивных соревнований и др.);

4) совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания воспитанников;

5) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- б) взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 7) вместе с заведующей Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- 8) защита законных прав воспитанников и работников Учреждения;
- 9) рассматривает обращения в свой адрес.
- 10) представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 11) содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- 12) участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 13) Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица Учреждения рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения;
- контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- присутствовать по приглашению на педагогических совещаниях, на конференциях по дошкольному воспитанию;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

5. Ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

6. Организация управления Совета родителей

6.1. В состав Совет родителей входят представители родителей (законных представителей).

6.2. Количество членов Совета родителей (законных представителей) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей ДОО избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

6.3. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

6.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

6.5. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

6.6. Совет родителей избирается сроком на 1 год в начале учебного года на общем родительском собрании простым большинством голосов.

6.7. Члены Совета родителей работают на общественных началах

7. Взаимосвязи с органами самоуправления Учреждения

7.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Родительским собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседаниях Родительского собрания, Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому собранию решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета Учреждения.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей;
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Журнал протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Журнал протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)
- 8.7. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета родителей и секретаря.

9. Заключительные положения

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников МБДОУ простым большинством голосов присутствующих.
- 9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя МБДОУ и действует до принятия нового Положения.
- 9.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 9.4. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.
- 9.5. В МБДОУ должны быть созданы условия для ознакомления, работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников с данным Положением под роспись.